

Hinweise zur Beantragung von Studien-Abschluss-Arbeiten (Bachelor, Master)

Die Erhard Höpfner Stiftung fördert Studien-Abschluss-Arbeiten in einer Höhe von 500 €. Dies können Bachelor-Arbeiten, Master-Arbeiten oder vergleichbare Arbeiten sein. Die Förderung richtet sich an exzellente Nachwuchswissenschaftler:innen.

Um sich für die Förderung zu bewerben, reichen Sie bitte zwei Unterlagen ein: (1) den Antrag des Studierenden und (2) das Empfehlungsschreiben des betreuenden Lehrstuhlinhabers.

Es werden nur Abschlussarbeiten an BERLINER Universitäten oder Fachhochschulen gefördert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den Unterlagen im PDF-Format an anfrage@erhard-hoepfner-stiftung.de.

Die Unterlagen des Studierenden (Antragstellers) sollen folgende Informationen enthalten:

Name, Wohnanschrift und E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Hiermit beantrage ich eine Förderung in Höhe von 500 € zur Umsetzung meiner Bachelor-Arbeit / Master-Arbeit / vergleichbaren Abschluss-Arbeit.

Titel der Arbeit: _____

Abstract zur Arbeit: _____

Bearbeitungszeitraum / voraussichtliches Abgabedatum der Arbeit: _____

Die Arbeit wird angefertigt an _____ [Berliner Universität oder Fachhochschule] im Fachbereich _____

Die Arbeit wird betreut und begutachtet von Lehrstuhlinhaber*in: Prof. _____ [dieselbe Person, die auch das Empfehlungsschreiben ausstellt]

Für die Umsetzung und Fertigstellung meiner Abschlussarbeit benötige ich eine Finanzhilfe von 500 €, weil _____

Ich versichere, dass ich die Finanzmittel im Falle einer Förderzusage ausschließlich wie beantragt zur Umsetzung und Fertigstellung meiner Abschlussarbeit einsetzen werde.

Im Falle einer Förderzusage erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Erhard Höpfner Stiftung Metadaten zu meiner Abschlussarbeit (Studierenden-Name, Arbeitstitel, Universitätszugehörigkeit, Betreuer) in einer Liste geförderter Projekte speichert und ggf. in einem Webseitenarchiv einsehbar macht.

Bitte überweisen Sie im Falle einer Förderzusage den Betrag auf folgendes Konto: _____

Ihre Steuernummer: _____

Handschriftliche Unterschrift

Empfehlungsschreiben des betreuenden Lehrstuhlinhabers:

Das Dokument sollte handschriftlich von der betreuenden Lehrstuhlinhaber:in unterschrieben sein, durch Briefkopf oder Stempel als offizielles Schreiben erkennbar sein und folgende Inhalte umfassen:

Herr/Frau X befindet sich in der Endphase seines/ihres Studiums und fertigt aktuell seine/ihre Abschlussarbeit zum Thema _____ an. Ich kenne Herrn/Frau X gut und kann bestätigen, dass er/sie sehr engagiert ist und überdurchschnittliche Leistungen im Fach erbringt. Vor diesem Hintergrund erwarte ich eine exzellente Abschlussarbeit. Persönlich werde ich überprüfen und sicherstellen, zum Beispiel durch Einsichtnahme in Rechnungen, dass ausgezahlte Fördermittel ausschließlich gemäß dem Antrag zur Finanzierung der Abschlussarbeit verwendet werden. Ich möchte nachdrücklich die finanzielle Unterstützung dieser Abschlussarbeit empfehlen und unterstütze daher uneingeschränkt den Antrag von Herrn/Frau X an die Erhard Höpfner Stiftung.