

Hinweise zur Beantragung von Fördermitteln für eine Studienabschluss-Arbeit (Bachelor, Master, oder vergleichbar)

Die Erhard Höpfner Stiftung fördert Studienabschluss-Arbeiten in Höhe von 500 €. Dies können Bachelor-, Master- oder vergleichbare Arbeiten sein. Die Förderung richtet sich an exzellente Nachwuchswissenschaftler:innen.

Um sich für die Förderung zu bewerben, reichen Sie bitte zwei Unterlagen ein:

- (1) den Antrag des Studierenden und
- (2) das Empfehlungsschreiben des betreuenden Lehrstuhlinhabers.

Gefördert werden ausschließlich Abschlussarbeiten an **Berliner** Universitäten oder Fachhochschulen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den Unterlagen im PDF-Format an:
anfrage@erhard-hoepfner-stiftung.de

Förderantrag des Studierenden

Ihr Antrag soll folgende Informationen enthalten:

- Name, Wohnanschrift und E-Mail-Adresse
- Ort, Datum

Hiermit beantrage ich eine Förderung in Höhe von 500 € zur Umsetzung meiner Bachelorarbeit / Masterarbeit / vergleichbaren Abschlussarbeit.

- Titel der Arbeit: _____
- Abstract zur Arbeit: _____
- Bearbeitungszeitraum / voraussichtliches Abgabedatum der Arbeit: _____
- Die Arbeit wird angefertigt an: _____ [Berliner Universität oder Fachhochschule] im Fachbereich: _____
- Die Arbeit wird betreut von: Prof. _____ [Name und E-Mail-Adresse – dieselbe Person, die auch das Empfehlungsschreiben ausstellt]
- Begründung: Für die Umsetzung und Fertigstellung meiner Abschlussarbeit benötige ich eine Finanzhilfe von 500 €, weil _____
- Ich versichere, dass ich die Finanzmittel im Falle einer Förderzusage ausschließlich wie beantragt zur Umsetzung und Fertigstellung meiner Abschlussarbeit einsetzen werde.

- Im Falle einer Förderzusage erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Erhard Höpfner Stiftung Metadaten zu meiner Abschlussarbeit (Name, Arbeitstitel, Universitätszugehörigkeit, Betreuer:in) in einer Liste geförderter Projekte speichert und ggf. in einem Webseitenarchiv einsehbar macht.
- Bankverbindung für die Auszahlung im Förderfall: _____
- Steuernummer: _____

Handschriftliche Unterschrift

Empfehlungsschreiben des betreuenden Lehrstuhlinhabers

Das Dokument sollte handschriftlich unterzeichnet und auf offiziellem Briefpapier des Lehrstuhls oder Forschungszentrums verfasst sein. Es soll folgende Inhalte umfassen:

Herr/Frau X befindet sich in der Endphase seines/ihres Studiums und fertigt aktuell seine/ihre Abschlussarbeit zum Thema _____ an. Ich kenne Herrn/Frau X gut und kann bestätigen, dass er/sie sehr engagiert ist und überdurchschnittliche Leistungen im Fach erbringt. Vor diesem Hintergrund erwarte ich eine exzellente Abschlussarbeit.

Persönlich werde ich überprüfen und sicherstellen, zum Beispiel durch Einsichtnahme in Rechnungen, dass ausgezahlte Fördermittel ausschließlich gemäß dem Antrag zur Finanzierung der Abschlussarbeit verwendet werden. Ich empfehle nachdrücklich die finanzielle Unterstützung dieser Abschlussarbeit und unterstütze uneingeschränkt den Antrag von Herrn/Frau X an die Erhard Höpfner Stiftung.

Handschriftliche Unterschrift des betreuenden Lehrstuhlinhabers sowie Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben